

**PRZEDSZKOLE SIÓSTR ŚWIĘTEGO JÓZEFA
WE WROCŁAWIU**

STATUT

SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Postanowienia Ogólne.....	2
Rozdział II – Cele i zadania przedszkola.....	3
Rozdział III – Sposób realizacji zadań przedszkola.....	4
Rozdział IV – Bezpieczeństwo.....	6
Rozdział V – Współdziałanie z rodzicami.....	6
Rozdział VI – Organy przedszkola.....	8
Rozdział VII – Organizacja przedszkola.....	10
Rozdział VIII – Sposób pozyskiwania środków finansowych.....	12
Rozdział IX – Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.....	13
Rozdział X – Wychowankowie przedszkola.....	15
Rozdział XI – Postanowienia końcowe.....	17

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Przedszkole Sióstr Świętego Józefa.
2. Przedszkole Sióstr Świętego Józefa zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką niepubliczną prowadzoną przez osobę prawną.
3. Siedziba Przedszkola znajduje się we Wrocławiu, ul. B. Prusa 28/II/b.
4. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu i posiada pieczęć:

Przedszkole Sióstr Świętego Józefa
ul. B. Prusa 28/II/b
50-319 Wrocław

§ 2

1. Organem prowadzącym jest Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa - Prowincja Wrocławska, z siedzibą przy ul. B. Prusa 28/II/b, posiadające osobowość prawną na mocy art. 8 ust. 1 pkt. 6 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w RP (Dz. U. Nr 29, poz. 154 ze zm.).
2. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

§ 3

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
 - 2) rozporządzeń wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy,
 - 3) niniejszego Statutu nadanego przez Zgromadzenie Sióstr Świętego Józefa - Prowincja Wrocławska.

§ 4

1. Przedszkole jest przedszkolem katolickim ogólnodostępnym - przyjmuje dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pragną powierzyć je opiece wychowawczej tego Przedszkola i zobowiązują się do współdziałania z Przedszkolem w wychowaniu dziecka.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – ze strony Przedszkola oferuje się uzgodnienie spójności wychowania prowadzonego przez placówkę i rodzinę.
W przypadku rodziców innej narodowości, posiadających inne przekonania lub niewierzących, ale oczekujących pomocy wychowawczej przedszkola katolickiego, Dyrektor uzgadnia współpracę z rodzicami w zakresie wychowania tak, aby wspólnym celem rodziny i Przedszkola było dobro dziecka.
3. W każdym jednak przypadku dzieci, niezależnie od przekonań rodziców, uczestniczą w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w Przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół Katolicki.

Rozdział II. Cele i zadania przedszkola

„W wychowaniu bowiem chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem – o to, ażeby bardziej «był» a nie tylko więcej «miał»; aby więc poprzez wszystko co «ma», co «posiada» umiał bardziej i pełniej być człowiekiem – to znaczy, aby również umiał bardziej «być» nie tylko «z drugimi», ale także «dla drugich»”.

św. Jan Paweł II

„Głównym zadaniem wychowania, jest tak usposobić wychowanka, aby mógł stać się dobrym chrześcijaninem. Nie należy jednak zaniedbywać tego wszystkiego, co wychowankowi w życiu ziemskim jako członkowi społeczeństwa ludzkiego jest potrzebne i owszem nauka Chrystusowa wymaga tego, aby chrześcijanin kształcił swe władze i zdolności, a obrawszy sobie pewien stan, stał się pożytecznym członkiem społeczeństwa”.

św. Ks. Zygmunt Gorazdowski

§ 5

1. Wychowanie w przedszkolu oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na personalistycznej myśli św. Papieża Jana Pawła II oraz wychowawczej myśli św. Ks. Zygmunta Gorazdowskiego.
2. Celem funkcjonowania przedszkola jest wsparcie całościowego i integralnego rozwoju dziecka w procesie opieki, wychowania i nauczania – uczenia się.
3. Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka podejmowane jest zgodnie z założeniami chrześcijańskiej pedagogiki personalistycznej, uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe.
4. W efekcie całościowego wsparcia rozwoju, dziecko powinno osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

§ 6

1. Działania przedszkola w zakresie opiekuńczym, wychowawczym i edukacyjnym odbywają się w ścisłej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), wobec których przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą.
2. Zadaniem przedszkola jest tworzenie wspólnoty wychowawczej przez nauczycieli, rodziców i dzieci.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie w zakresie dotyczącym przedszkoli niepublicznych, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Program wychowania przedszkolnego realizowany jest w spójności z zasadami i wartościami chrześcijańskimi, z zapewnieniem szacunku każdemu dziecku.

§ 7

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy, przez nauczycieli przedszkola. Może także organizować i udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach poza grupą, w zakresie uwarunkowanym możliwościami kadrowymi i finansowymi placówki, za zgodą organu prowadzącego

przedszkole.

2. Przedszkole zapewnia opiekę i kształcenie dla dzieci niepełnosprawnych, które w trakcie pobytu w placówce otrzymały orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego, może być utworzony zespół wczesnego wspomagania rozwoju.

Rozdział III. Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 8

1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego, zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych potrzeb i możliwości dzieci.
3. Wspomaganie rozwoju dziecka realizują nauczyciele wykorzystując do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Podstawową formą aktywności jest zabawa.
4. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują metody, zasady i formy wychowania przedszkolnego odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci.
5. Ponadto, w toku bieżącej pracy nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania i udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Nauczyciele systematycznie informują rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
7. Informację o gotowości do nauki w szkole przekazuje się rodzicom (opiekunom prawnym) w formie pisemnej do 30 kwietnia.
8. Przedszkole współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz rodziny, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz instytucjami użyteczności publicznej.

§ 9

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) zajęcia w języku polskim,
 - 2) wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - 3) zapoznanie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym, kształtowanie prawidłowej postawy wobec symboli narodowych, udział w uroczystościach patriotycznych,

- 4) realizację treści związanych z przyrodą i pięknem Polski, elementami historii, geografii, kultury i tradycji naszego regionu i kraju poprzez wycieczki, teksty literackie, formy teatralne i inne,
 - 5) wychowanie religijne,
2. Wychowanie religijne w przedszkolu polega na:
- 1) codziennej, wspólnej modlitwie dzieci,
 - 2) katechezie,
 - 3) przybliżaniu treści roku liturgicznego,
 - 4) przygotowywaniu misterii o tematyce religijnej z okazji świąt i uroczystości kościelnych,
 - 5) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej,
 - 6) kształtowaniu postaw chrześcijańskich.
3. Prowadząc nauczanie religii w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszej formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Oświadczenie może być także wyrażone poprzez zawarcie z przedszkolem umowy o korzystaniu z usług przedszkola lub w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, gdzie jest adnotacja na temat nauczania religii.

§ 10

1. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych oraz ich częstotliwość jest uzgadniana z organem prowadzącym na początku roku szkolnego.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
4. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora placówki.
5. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia, o ile umowa zawarta pomiędzy przedszkolem a osobą prowadzącą zajęcia nie stanowi inaczej. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci. Osoba ta odbiera dzieci od nauczyciela i oddaje je po zakończeniu zajęć.
6. Rodzice mogą ponosić dodatkowe opłaty za zajęcia dodatkowe, poza opłatą stałą.

§ 11

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
 - 1) sal przedszkolnych - miejsca prowadzenia zajęć w zakresie opieki, wychowania i kształcenia,
 - 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - 3) szatni,
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego – miejsce aktywności ruchowej i obserwacji przyrodniczych,
3. Przedszkole zapewnia odpowiednie pomoce dydaktyczne i wyposażenie dla wychowanków -

- bezpieczne i odpowiednie do zabawy i realizacji przyjętych programów.
4. Przedszkole umożliwia korzystanie z posiłków.

Rozdział IV. Bezpieczeństwo

§ 12

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym,
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.
3. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich rodzicom (prawnym opiekunom).
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. W grupach w sprawowaniu opieki nad dziećmi pomaga nauczycielowi doraźnie pomoc nauczyciela.
6. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora.
7. Siedziba przedszkola podlega monitoringowi wizyjnemu. Do dostępu do danych uzyskanych z monitoringu wizyjnego upoważniony jest dyrektor oraz osoba pisemnie upoważniona przez dyrektora.

§ 13

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola, bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz sposoby sprawowania opieki określają odrębne dokumenty przedszkola: *Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola; Regulamin wycieczek i spacerów; System Bezpieczeństwa.*

Rozdział V. Współdziałanie z rodzicami

§ 14

Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):

- 1) zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb,

- 2) dzień informacji - konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem na temat rozwoju dziecka oraz spraw związanych z jego wychowaniem,
- 3) dyżur dyrektora – rozmowy i konsultacje z dyrektorem,
- 4) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców (prawnych opiekunów) takie jak warsztaty; szkolenia, porady, konsultacje prowadzone przez nauczycieli lub specjalistów,
- 5) wspólna organizacja i świętowanie uroczystości i imprez okolicznościowych – według kalendarza wydarzeń,
- 6) formację religijną i wspólną liturgię,
- 7) udostępnianie i propagowanie wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka.

§ 15

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) znajomości koncepcji pracy przedszkola,
- 2) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz współdziałania w jego realizacji,
- 3) planowych systematycznych spotkań z nauczycielami oddziału,
- 4) udziału w procesie wychowawczym wynikającym z programu wychowania realizowanego w przedszkolu, uwzględniającego koncepcję człowieka i wychowania głoszoną przez Kościół Katolicki,
- 5) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka oraz postępów w jego rozwoju,
- 6) uzyskania informacji na temat stanu gotowości szkolnej swojego dziecka,
- 7) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, w tym także podczas ewaluacji wewnętrznej,
- 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną podczas ewaluacji zewnętrznej,
- 9) korzystania z form współpracy przedszkola z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 10) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy o dziecku z zachowaniem tajemnicy jej treści.

§ 16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- 1) respektować koncepcję funkcjonowania przedszkola oraz zapisów Statutu,
- 2) czuwać nad prawidłową realizacją obowiązku przedszkolnego dzieci sześcioletnich, w szczególności zapewnić uczestnictwo dzieci w zajęciach,
- 3) współpracować z przedszkolem w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz w sprawach wychowawczych w celu ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno – wychowawczych rodziny i przedszkola,
- 4) informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, w szczególności niezwłocznie zawiadamiać placówkę o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 5) zawiadamiać o zmianie adresu i numerach kontaktowych.

2. Przedszkole oczekuje od rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) szacunku dla wszystkich podmiotów przedszkola,
- 2) bieżącej i rzetelnej informacji na temat dziecka,
- 3) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola,
- 4) przyprowadzania dziecka zdrowego,
- 5) terminowego regulowania opłat,
- 6) przestrzegania ustaleń organizacyjnych placówki,
- 7) aktywnego współuczestniczenia w życiu przedszkola,
- 8) kultury zachowań w różnych sytuacjach na terenie placówki.

Rozdział VI. Organy przedszkola

§ 17

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. W przedszkolu może być utworzona Rada Rodziców.
3. Celem ewentualnego powołania Rady Rodziców jest funkcja wspierająca, doradcza i opiniodawcza wobec przedszkola w zakresie wypełniania jego zadań, w szczególności w zakresie organizowania sposobów i form współdziałania rodziców z przedszkolem, zmierzających do osiągnięcia spójności wychowania. Rada Rodziców może posiadać regulamin swej działalności ustalony we współpracy z dyrektorem zgodny z niniejszym Statutem i koncepcją pracy przedszkola.

§ 18

Dyrektor

1. Funkcję dyrektora przedszkola pełni Siostra Dyrektor, nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
2. Dyrektora powołuje organ prowadzący przedszkole.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Kompetencje dyrektora przedszkola:
 - 1) realizuje koncepcję pracy przedszkola opartą na chrześcijańskich wartościach,
 - 2) przygotowuje zmiany do Statutu i uzgadnia je z organem prowadzącym przedszkole, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej,
 - 3) kieruje działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
 - 5) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
 - 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
 - 7) jest przewodniczącym rady pedagogicznej,
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 9) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole, rozstrzygnięcie organu

- prowadzącego przedszkole jest ostateczne,
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,
 - 11) dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego,
 - 12) ustala ramowy rozkład dnia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy,
 - 13) przyjmuje dzieci do przedszkola i skreśla z listy wychowanków w przypadkach określonych w Statucie,
 - 14) sprawuje opiekę nad wychowankami przedszkola oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 16) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych i odpowiada za poziom ich realizacji,
 - 17) koordynuje działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w zakresie ustalonym z organem prowadzącym przedszkole,
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 19) organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, o ile wczesne wspomaganie jest organizowane w przedszkolu,
 - 20) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji z działalności statutowej przedszkola oraz za wydawanie przez przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją,
 - 21) odpowiada za wykonywanie obowiązku związanego z systemem informacji oświatowej,
 - 22) zapewnia ochronę danych osobowych będących w posiadaniu przedszkola,
 - 23) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 24) gospodaruje majątkiem przedszkola i dba o powierzone mienie,
 - 25) troszczy się o tworzenie w przedszkolu atmosfery rodzinnej i jak najlepszej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci,
5. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną oraz organem prowadzącym przedszkole i organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor może współdziałać ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Wykonuje inne zadania wynikające ze Statutu i przepisów szczególnych.
8. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go inny nauczyciel przedszkola, wyznaczony przez organ prowadzący przedszkole.

§ 19

Rada pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji jego zadań statutowych.

2. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w przedszkolu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po każdym semestrze oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego przedszkole.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w formie elektronicznej, a wydruki są gromadzone. Protokoły są numerowane w następujący sposób: kolejny numer porządkowy zebrania wyrażony cyfrą arabską/dzień/miesiąc/rok.
6. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) Kompetencje stanowiące:
 - a) zatwierdza plany pracy przedszkola,
 - b) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola,
 - c) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
 - 2) Rada pedagogiczna opiniuje:
 - a) ramowy rozkład dnia,
 - b) programy wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku w przedszkolu.
 - 3) Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski.
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 20

1. Organy przedszkola współpracują ze sobą mając na uwadze wspomaganie rozwoju dzieci, ich dobro i bezpieczeństwo, a także jakość pracy przedszkola.
2. Dyrektor przedszkola gwarantuje pełny i prawidłowy sposób korzystania z kompetencji rady pedagogicznej.
3. W przypadku sporów pomiędzy radą pedagogiczną a dyrektorem przedszkola rozstrzygnięcie ich jest zadaniem organu prowadzącego przedszkole.

Rozdział VII. Organizacja pracy przedszkola

§ 21

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 100.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.

3. W przedszkolu można utworzyć łącznie 4 oddziały.
4. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25. Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach zwiększyć liczbę dzieci w grupie.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wniosek dyrektora przedszkola. Dniami wolnymi są w szczególności Wielki Piątek i Wigilia Bożego Narodzenia.
6. Przedszkole czynne jest w dni robocze, w godzinach od 6.30 do 16.30.
7. Czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący przedszkole i wynosi 10 godzin dziennie tj. od 6.30 do 16.30.
8. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań.
9. Dodatkowo w przedszkolu zatrudnia się pomoce nauczycieli, które współpracują z nauczycielami w realizacji ich zadań.

§ 22

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.
2. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Formami pracy w przedszkolu są:
 - 1) Zajęcia i zabawy dowolne
 - 2) Zajęcia obowiązkowe
 - a) codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela
 - b) czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci
 - c) spacer
 - d) wycieczki
 - e) uroczystości przedszkolne
 - 3) Sytuacje okolicznościowe
5. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

§ 23

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz – jako pracodawca – dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII. Sposób pozyskiwania środków finansowych

§ 24

1. Działalność przedszkola jest finansowana z dotacji przekazywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego tj. Miasto Wrocław oraz z opłaty stałej wnoszonej przez rodziców. Dotacja, przekazywana na konto przedszkola, podlega kontroli i rozliczeniu wobec organu dotującego.
2. Wysokość opłaty stałej wnoszonej przez rodziców określa organ prowadzący przedszkole.
3. Prowadzenie przedszkola nie podlega przepisom o działalności gospodarczej, stanowi statutową, niegospodarczą działalność Zgromadzenia Sióstr św. Józefa.
4. Przedszkole może pozyskiwać środki z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

§ 25

1. Usługi świadczone w przedszkolu są odpłatne. Opłata składa się z opłaty stałej tzw. czesnego oraz opłaty za żywienie.
2. Przedszkole pobiera także opłatę zwaną wpisowym, która nie podlega zwrotowi.
3. Zwolnienie z opłaty stałej, tzw. czesnego lub ulga w opłacie możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców. Decyzję o zwolnieniu, po rozpatrzeniu wniosku, podejmuje dyrektor przedszkola.
4. W ramach opłaty stałej w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia z rytmiki, gimnastyki korekcyjnej i ogólnorozwojowej, a także niektóre teatryki i koncerty muzyczne.
5. Na życzenie rodziców, w przedszkolu mogą być wprowadzone jeszcze inne dodatkowe zajęcia. Zajęcia te są płatne.
6. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor, w zależności od kalkulacji kosztów produktów zużytych do wytworzenia posiłków i jest niezależna od opłaty stałej.
7. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności dziecka, w przypadku jeśli nieobecność nie była zgłoszona wcześniej.
8. W okresie wakacyjnym, przy zmniejszonej liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, dyrektor Przedszkola może wprowadzić inne zasady obliczania kosztów wyżywienia zgodnie z miesięczną kalkulacją tych kosztów.
9. Personel przedszkola ma prawo do korzystania z wyżywienia na warunkach ustalonych przez organ prowadzący za wyjątkiem pracowników kuchni, którym koszty wyżywienia pokrywa organ prowadzący.
10. Opłaty za przedszkole uiszczane są nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca na konto przedszkola.

Rozdział IX. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 26

Nauczyciele

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor, zgodnie z Regulaminem Pracy i Regulaminem Wynagrodzenia zawierającym podstawowe prawa i obowiązki pracowników.
2. Cele i zadania statutowe Przedszkola - katolickiej instytucji oświatowo - wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Świętego Józefa – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką.
3. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania w Przedszkolu.
4. Dyrektor Przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją przedszkola katolickiego (por. art. 18 3b § 4 KP).
5. Czas pracy nauczyciela to 40 godzin tygodniowo, w tym pensum pracy z dziećmi, 30 godzin tygodniowo.
6. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.,
 - 2) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z dopuszczonym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w indywidualnej teczce, zawierającej m.in. arkusz potrzeb i kompetencji dziecka,
 - 5) ustalanie wniosków do indywidualizacji oddziaływań ze względu na potrzeby i możliwości dzieci, w tym trudności, deficyty oraz zainteresowania i uzdolnienia,
 - 6) dokonanie analizy gotowości szkolnej dzieci, które w danym roku podejmą naukę w klasie pierwszej,
 - 7) wykorzystanie wyników obserwacji do planowania pracy z grupą, indywidualizacji oddziaływań oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy,
 - 8) stosowanie metod i form wychowania przedszkolnego,
 - 9) współpraca ze specjalistami i instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną, inną, odpowiednią do potrzeb i sytuacji społecznej dziecka,
 - 10) planowanie własnego rozwoju zawodowego i systematyczne podnoszenie swoich kompetencji zawodowych, dbanie o rozwój duchowy i osobowy,
 - 11) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troskę o estetykę powierzonej sali przedszkolnej,
 - 12) udział w pracach rady pedagogicznej zgodnie z kompetencjami rady pedagogicznej,
 - 13) udział w pracach zespołów zadaniowych zgodnie z powołaniem dyrektora,
 - 14) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 15) prowadzenie dokumentacji przebiegu działalności dydaktycznej, wychowawczej

- i opiekuńczej,
- 16) zabezpieczenie danych osobowych dzieci i rodziców, do których ma dostęp,
 - 17) realizacja uchwał i wniosków rady pedagogicznej, wniosków i zaleceń dyrektora oraz osób kontrolujących,
 - 18) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki,
 - 19) tworzenie w przedszkolu dobrej atmosfery.
7. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu wspierania rozwoju dziecka na miarę jego możliwości i potrzeb. Informacji dotyczących dzieci udzielają rodzicom wyłącznie dyrektor i nauczyciele. Kompetencji takich nie posiadają pracownicy niepedagogiczni;
8. Nauczyciel współpracuje z nauczycielem współprowadzącym grupę w zakresie planowania pracy, realizacji oraz analizy podjętych działań, ustalania i wdrażania wniosków odnoszących się do grupy oraz poszczególnych dzieci.
9. Nauczyciel współpracuje z pracownikami niepedagogicznym oraz specjalistami zatrudnionymi w przedszkolu na rzecz wspierania rozwoju dzieci.
10. Nauczyciel ma prawo:
- 1) wyboru lub opracowania programu,
 - 2) doboru pedagogicznych zasad, metod i form pracy odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci,
 - 3) rozwoju i awansu zawodowego,
 - 4) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.
11. Nauczyciel dokonuje ewaluacji pracy własnej oraz wdraża podjęte wnioski na rzecz własnego rozwoju zawodowego.

§ 27

Specjaliści

1. Przedszkole może zatrudniać nauczycieli specjalistów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego w zależności od możliwości i potrzeb.
2. Działania specjalistów określają przepisy szczegółowe.

§ 28

Pracownicy niepedagogiczni

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Podstawowym zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Wszyscy pracownicy są zobowiązani natychmiast reagować na:
 - 1) wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci,
 - 2) osoby postronne, przebywające na terenie Przedszkola i zawiadomić o tym dyrektora.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Przedszkola.

5. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

§ 29

1. Każdy pracownik zatrudniony w przedszkolu ma prawo do poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz swojej własności.
2. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach interpersonalnych.

Rozdział X. Wychowankowie przedszkola

§ 30

Zasady rekrutacji

1. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 - 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Nabory dzieci odbywają się w ciągu całego roku, w miarę wolnych miejsc.
3. Decyzje w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
4. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i zawarcie umowy pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka oraz akceptacja koncepcji pracy przedszkola opartej na wartościach chrześcijańskich.

§ 31

Prawa i obowiązki dzieci

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę i akceptują jej charakter.
2. W przedszkolu przestrzegana jest konwencja o prawach dziecka. Przedszkole uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia i rozwoju.
3. Dzieci mają prawo do:
 - 1) opieki i pomocy ze strony dorosłych,
 - 2) bezpiecznych i higienicznych warunków,
 - 3) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia,
 - 4) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności,
 - 5) akceptacji i szacunku,
 - 6) zabawy jako podstawowej formy aktywności,
 - 7) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
 - 8) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb,
 - 9) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych,
 - 10) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
 - 11) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych,
 - 12) spokoju i wypoczynku,
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,

- 14) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji,
 - 15) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zapisami statutu.
4. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
5. Przedszkole pomaga zrozumieć, że funkcjonowanie w grupie przedszkolnej to nie tylko prawa, ale obowiązki. Dzieci mają obowiązek:
- 1) przestrzegać zawartych umów dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa,
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela,
 - 3) szanować mienie przedszkola,
 - 4) zachowywać porządek i czystość,
 - 5) zgodnie współdziałać w zespole,
 - 6) szanować prawa innych, w tym do zabawy,
 - 7) szanować wytwory pracy innych,
 - 8) stosować formy grzecznościowe,
 - 9) akceptować indywidualność każdego dziecka,
 - 10) przestrzegać zakazu opuszczania sali bez zgody nauczyciela lub innych osób dorosłych,
 - 11) polubownie rozwiązywać konflikty,
 - 12) dbać o swój wygląd,
 - 13) informować nauczyciela o zauważonych problemach i niebezpieczeństwach.

§ 32

1. Skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola dokonuje dyrektor przedszkola.
2. Dyrektor może skreślić dziecko z listy przyjętych do przedszkola w przypadku:
 - 1) na wspólny wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) zalegania z należnymi opłatami za 1 miesiąc,
 - 3) powtarzającego się nieterminowego regulowania należności,
 - 4) nie uczęszczania dziecka do przedszkola bez uzasadnionej przyczyny co najmniej 1 miesiąc i brak kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 5) w sytuacji, gdy w sposób szczególnie narażone jest dobro innych dzieci,
 - 6) stosowania przez dziecko przemocy fizycznej bądź psychicznej w stosunku do kolegów i niewidocznej poprawy na skutek braku współpracy z rodzicami,
 - 7) stwierdzony brak predyspozycji rozwojowych niezbędnych do prawidłowego rozwoju w warunkach przedszkolnych - ze względu na dobro wychowanka oraz innych dzieci,
 - 8) zachowanie dziecka, które uniemożliwia pracę nauczycielom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa siebie i innych dzieci,
 - 9) nie wywiązywanie się przez rodziców z postanowień Statutu,
 - 10) w przypadku częstego pozostawiania dziecka w przedszkolu poza godzinami jego otwarcia.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 33

1. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola są prowadzone w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole i w zgodzie z przepisami prawa.
2. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dyrektora, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
2. Statut podaje się do wiadomości poprzez:
 - 1) umieszczenie na stronie internetowej przedszkola,
 - 2) zapoznanie z treścią Statutu na zebraniu rady pedagogicznej,
 - 3) zapoznanie rodziców podczas zebrania ogólnego rodziców lub zebrań grupowych,
 - 4) udostępnienie tekstu Statutu na żądanie podmiotom przedszkola i organom kontrolującym przez dyrektora przedszkola w placówce.
3. Zmiany w Statucie przygotowuje i wprowadza dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym przedszkole.
4. W celu zapewnienia czytelności Statutu, po każdorazowym wprowadzeniu zmian w Statucie wprowadza się jego tekst jednolity.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

§ 36

1. Tekst statutu wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 r.
2. Traci moc tekst jednolity statutu z dnia 1 stycznia 2016 r.
3. Uzgodniono z organem prowadzącym przedszkole w dniu 27 listopada 2017r

Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Przyjęcie dziecka niepełnosprawnego uwarunkowane jest możliwościami kadrowymi i lokalowymi placówki oraz odpowiednim wyposażeniem pomieszczeń w sprzęt i środki dydaktyczne, ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.